



AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (E) RESPONSABLE GENRE

Durée du contrat : Jusque fin Décembre 2025

Lieu d'affectation : Goma

Temps de travail : Temps plein

Mode de recrutement : Local

Contexte du travail de Cordaid

Cordaid est une organisation humanitaire et de développement de droit néerlandais dont le siège est basé à La Haye. Avec plus de 100 ans d'expérience dans les efforts de construction des communautés florissantes pour un monde juste et un développement durable et inclusif. Cordaid croit en un monde sans pauvreté ni exclusion. Nous aspirons à une société juste et durable où chaque personne compte. Nous sommes pour la connaissance et le partage entre les Pays du Nord et ceux du Sud, entre les agriculteurs et les entreprises, entre les militants et les décideurs.

Là où la pauvreté, les conflits et l'exclusion créent des fractures, Cordaid s'emploie à unir les gens et les communautés pour un développement durable et inclusif. Nous sommes pour le professionnalisme, l'expertise et la solidarité à travers les frontières. Nous faisons une différence là où cela est le plus nécessaire.

Avec plus de 500 organisations qu'on appui en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient et en Amérique latine, nous nous efforçons à améliorer de manière structurelle les conditions de vie des populations les plus pauvres et les plus exclues. Nous faisons cela là où frappent les catastrophes naturelles, où les conflits déchirent les communautés et où le sous-développement garde les familles dans l'extrême pauvreté.

- Le Programme Just Future en RDC

Nous sommes une Alliance des organisations internationales et nationales "Just Future Alliance", engagées dans la promotion des sociétés pacifiques et inclusives où les institutions de sécurité, de justice et de gouvernance sont accessibles, réactives et responsables à travers un processus décisionnel politique inclusif grâce aux actions de Lobbying et de plaidoyer collectif de la société civile Congolaise.

A travers cette Alliance, nous travaillons à renforcer la capacité des organisations partenaires de la société civile en Lobby et Plaidoyer en vue d'atteindre les objectifs liés au renforcement du contrat social. En RDC, ce Programme vise à contribuer à la mise en place des réglementations, des politiques, des systèmes et des pratiques légitimes et efficaces en matière de sécurité locale et d'accès à la justice, de paix inclusive et de la promotion du genre à travers le PAN 1325, mais également la promotion du PAN2250 sur les droits reconnus à la jeunesse en RDC.

- Le programme ESPER

Le programme ESPER (Ensemble pour la Sécurité et la Paix à l'Est de la RDC) est mis en œuvre depuis le mois de septembre 2020 par le consortium Cordaid et VNG-I dans les provinces du Nord-Kivu, du Sud-Kivu et de l'Ituri. Pour renforcer l'engagement politique et le plaidoyer, la ville province de Kinshasa est concernée par le programme à travers l'implication de certains ministères et services techniques (régulateurs nationaux). Ce programme est la suite du projet CISPE et est financé par l'ambassade des

CORDAID RDC

Kinshasa: n° 26, avenue Basoko, Commune de la Gombe - B.P. 351 Kin I –

Tél. +243 811023001

Goma: N°16, Avenue Karisimbi, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Tél : +243 972001620

Email : cordaid.rdc@cordaid.org

Pays-Bas. Il vise à contribuer à la stabilisation en promouvant et améliorant la gouvernance de la sécurité et de la justice ainsi que la cohésion sociale dans les zones d'intervention.

Pour aboutir à ce changement à long terme, les résultats intermédiaires suivants sont visés :

1. La gouvernance sécuritaire est renforcée par des mécanismes de planification et de monitoring inclusifs et participatifs de la sécurité humaine et de la justice.
2. L'offre de justice et de sécurité par les autorités locales devient effective, redevable, accessible aux communautés et répond à leurs besoins.
3. Les autorités gouvernementales à différents niveaux prennent action et permettent aux acteurs majeurs de sécurité à adresser les défis les plus importants identifiés aux niveaux locaux.

Responsabilités générales du (de la) Responsable genre.

Le (la) Responsable genre d est responsable du respect des politiques de Cordaid en matière de genre et intégrité.

Le (la) Responsable genre jouera un rôle crucial en tant que Experte au sein de Cordaid et plus particulièrement pour les programmes ESPER et Just Future (JF). En outre, elle apporte un soutien essentiel aux deux programmes sur les aspects PSEAH (prévention de l'exploitation, des abus et du harcèlement sexuels).

Tâches principales du (de la) Responsable genre

Sous la supervision hiérarchique du Coordonnateur du Programme Just Future en RDC, la supervision de la représentant Cordaid RDC et en étroite collaboration avec les autres collègues, il /elle :

- Mener des évaluations des capacités en matière de Genre et PSEAH auprès des partenaires locaux et CBOs et proposer des plans de renforcement des capacités et la disponibilisation des outils techniques ;
- Conception de formations pour les OSCs et CBOs partenaires au Programme ESPER et Just Future sur le genre et PSEAH
- Participation et contribution aux appels d'offre pour intégration des dimensions genre et PSEAH
- Elaboration de stratégies, de plans et d'activités en matière de genre , en faveur des partenaires locaux mais en lien avec l'équipe Programmes
- Elaboration et diffusion des outils pertinents pour renforcer la connaissance en matière de genre,
- Contribuer à la communication sur le genre des projets dans les différentes plateformes et/ou documents et articles
- Soutien à la mise en place d'un mécanisme de référence SGBV et de plaintes auprès de tous les partenaires nationaux dans les zones du projet ;
- Analyse régulière des évolutions conceptuelles ou pratiques en matière de /genre sur la base de l'audit sur le genre ;
- Identification des problèmes de protection et les lacunes dans les projets des partenaires et au sein de Just Future, ESPER, en coordination avec les gestionnaires des projets
- Contribuer à la promotion des meilleures pratiques et de l'apprentissage liés au genre.
- Identifier, participer et représenter Just Future et ESPER dans des réunions, atelier et forums sur le genre et des groupes de travail thématiques si nécessaire;
- Fournir des conseils et des orientations pour l'intégration de l'analyse Genre dans les différents outils de gestion que les partenaires de Just Future et ESPER partagent régulièrement ;

CORDAID RDC

Kinshasa: n° 26, avenue Basoko, Commune de la Gombe - B.P. 351 Kin I –

Tél. +243 811023001

Goma: N°16, Avenue Karisimbi, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Tél : +243 972001620

Email : cordaid.rdc@cordaid.org

- Développer une stratégie genre pour ESPER phase II et son plan de mise en œuvre,
- Identifier toutes les initiatives de L&P en lien avec le Genre dans la planification annuelle 2025 pour le projet Just Future
- Renforcer les données et la surveillance des services (audit participatif genre) afin de s'assurer que les inégalités entre les sexes sont suivies et que des stratégies d'intervention appropriées sont mises en œuvre ;
- Mettre en place un plan de suivi des activités de learning agenda contenues dans la planification annuelle,
- Fournir un aperçu général sur les aspects d'intégrité et de sauvegarde pour le projet Just Future et ESPER en RDC.
- Fournir un appui technique sur tous les aspects de lobby & plaidoyer dans le domaine Genre et plus particulièrement dans le cadre de l'Agenda Femme, Paix et Sécurité de la Résolution 1325.
- Traduire en actions d'accompagnement des partenaires et un plan d'action les recommandations Genre issues des sessions de Progrès Report qui sont conduites par le Conseiller MEAL.
- Assurer le suivi des recherches menées par les partenaires de l'Alliance Just Future et Identifier des actions concrètes pour la mise en application de ces recherches.

Compétences

- Planification et organisation : Faire preuve d'une capacité à planifier et à organiser son travail et avoir une expérience comme membre d'une équipe de gestion d'un programme de plaidoyer ;
- Capacités opérationnelles : Être capable de faire le partage de connaissances et d'expérience. Être disposé à apprendre continuellement et mettre en pratique les nouveaux outils ou compétences apprises ;
- Communication : Être capable d'écrire de façon claire et concise et de bien s'exprimer oralement. Avoir le contact facile et posséder des capacités à développer et entretenir de bonnes relations de groupe ;
- Aptitude technologique : Bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Travail en équipe : Aptitude à interagir, à établir et à maintenir de façon effective de bonnes relations de travail aussi bien avec les collègues, le supérieur hiérarchique qu'avec des personnes ayant des cultures différentes, , dans le respect de la diversité.

Qualifications et expériences requises

Education :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire dans les domaines de la gestion, économie, droit, relations internationales, communication, administration publique ou domaine apparenté.

Expérience :

- Avoir au minimum 5 ans d'expérience professionnelle en matière de Genre et de gestion de partenariat, de communication, appui au programme de développement y inclus en Lobbying & Plaidoyer.
- Avoir une expérience dans l'administration de formation sera un atout.
- Capacité à travailler en milieu institutionnel avec des responsables des Ministères et des partenaires au développement de très haut niveau.
- Aptitudes démontrées d'apprendre rapidement les procédures de programmation et opérationnelles.
- Aptitude à travailler en équipe, sous pression et à produire des résultats dans les délais impartis.
- Maîtrise de l'outil informatique : MS-Office : Windows, Word, Excel, Outlook, PowerPoint
- Capacités de recherche en Internet
- Maîtrise de l'utilisation des réseaux sociaux et d'écriture des articles blogs serait un atout

CORDAID RDC

Kinshasa: n° 26, avenue Basoko, Commune de la Gombe - B.P. 351 Kin I –

Tél. +243 811023001

Goma: N°16, Avenue Karisimbi, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Tél : +243 972001620

Email : cordaid.rdc@cordaid.org



Langues requises :

- Une excellente maîtrise de la langue française est exigée. Une bonne connaissance de l'anglais serait considérée comme un avantage.
- La connaissance et la maîtrise du Kiswahili et du Lingala pour accompagner les communautés locales reste un atout majeur pour ce poste.

Intégrité

- Adhérer au code de conduite et aux politiques d'intégrité, signaler les problèmes et suivre régulièrement des formations sur l'intégrité.

Attitudes

- Flexibilité ;
- Volonté de travailler en équipe multidisciplinaire ;
- Résistance au stress.

Comment postuler :

Les candidat (es) intéressé(es) sont appelé(es) à soumettre leurs candidatures suivant le lien ci-après : <https://www.cordaid-jobrdc.org/?z=h> au plus tard le 21/01/2025

Les candidatures soumises après ce délai ne seront pas prises en compte. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Le dossier de candidature doit être constitué de :

- CV et lettre de motivation
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- Copies certifiées des diplômes ;
- Certificats /Attestations des services rendus
- Attestation d'aptitude physique
- Trois références professionnelles comprenant celle du RH de votre employeur le plus récent et les superviseurs/Direction

NB :

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées
- Les candidatures de personnes à mobilité réduite sont encouragées
- L'avis de recrutement étant local les candidats retenus prendront en charge les frais de voyage du lieu de recrutement au lieu d'affectation.

CORDAID RDC

*Kinshasa: n° 26, avenue Basoko, Commune de la Gombe - B.P. 351 Kin I –
Tél. +243 811023001*

*Goma: N°16, Avenue Karisimbi, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Tél : +243 972001620
Email : cordaid.rdc@cordaid.org*



- Il est porté à la connaissance des candidats que CORDAID ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée
- CORDAID promeut la Tolérance Zéro contre la fraude, le harcèlement sexuel ou toute autre comportement qui violerait le code de conduite et les valeurs de l'organisation. Toute personne qui serait victime ou témoin d'une telle pratique de la part d'un membre du personnel ou collaborateur durant ce processus doit en informer l'organisation en contactant les services des Ressources Humaines ou en écrivant à l'adresse : intergrity.committee@cordaid.org

Les Ressources Humaines

CORDAID RDC

Kinshasa: n° 26, avenue Basoko, Commune de la Gombe - B.P. 351 Kin I –

Tél. +243 811023001

Goma: N°16, Avenue Karisimbi, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Tél : +243 972001620

Email : cordaid.rdc@cordaid.org